

# Tabla de contenidos

1. Acceso a la plataforma y espacio de trabajo para la Gestión
2. Organizamos los espacios en categorías y cursos
3. Uso de categorías y cursos para la organización de aulas
4. Uso de categorías y cursos para espacios de gestión de centro
5. Carga masiva de cursos en Aeducar

# 1. Acceso a la plataforma y espacio de trabajo para la Gestión

Cada plataforma Aeducar dispone de una cuenta específica para poder acceder con un nivel de permisos mayor que el de profesorado y alumnado, necesarios para realizar las tareas de gestión.

Cuando accedemos con esa cuenta a la plataforma, veremos que en el menú de navegación de la zona de la izquierda nos aparece la opción *Administración del sitio*.

Desde allí accederemos a lo que será nuestra zona de trabajo habitual para las labores de gestión.



Como vemos en la imagen, se han organizado las tareas de gestión en seis pestañas: Administración del Sitio, Usuarios, Cursos, Calificaciones, Extensiones e Informes.

## 2. Organizamos los espacios en categorías y cursos

En Aeducar podremos crear esos espacios de encuentro virtual donde poder ampliar los espacios de trabajo presenciales imprescindibles para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aeducar tiene un alcance de centro, es decir, cada centro tiene su propia plataforma Aeducar y en ella se crearán las aulas virtuales que apoyen a las presenciales. Cada una de estas aulas virtuales se corresponderán con lo que en moodle, y por tanto en Aeducar, se conoce como *curso*.



Además de los espacios correspondientes a las aulas de nuestro centro, crearemos los espacios necesarios para el trabajo y coordinación de los diferentes órganos del centro, como equipos o departamentos didácticos, CCP, claustro... Serán espacios de encuentro y para compartir las noticias y documentaciones necesarias.



Podemos ver que el número de estos espacios que necesitaremos para un centro será elevado, por lo que necesitaremos organizarlos para su mejor gestión. Para ello usaremos las *categorías* de cursos, que no son más que una forma de agrupar los distintos espacios del centro.

### 3. Uso de categorías y cursos para la organización de aulas

Trabajaremos con cursos por materia y nivel, por ejemplo, se creará un curso para Historia de primero, otro curso para Lengua de primero, otro para Historia de segundo...

Si nuestro centro tiene varias vías por nivel (1ºA, 2ºA, 3ºA...) Dentro de cada curso se crearán los grupos correspondientes.

Para el trabajo con la creación y/o modificación de esta estructura de categorías y cursos, nos dirigiremos a la pestaña *Cursos* dentro de la página de *Administración del sitio*.

Si elegimos la opción *Administrar cursos y categorías* nos llevará a una página con dos zonas:

- A la izquierda tendremos el cuadro de categorías. Con las opciones para crear una nueva categoría o modificar cualquiera de las existentes.
- A la derecha tendremos el cuadro de cursos. Una vez seleccionada una categoría en la zona de la izquierda, se mostrará la opción de crear cursos en dicha categoría, así como se mostrarán aquellos que ya existiesen en la misma.

Si hacemos click en *Crear nueva categoría* veremos que se abre la ficha de creación donde únicamente tendremos en cuenta, además del nombre y la descripción, si queremos que dependa de alguna otra categoría padre y el campo ID, que podemos dejarlo vacío.

#### Agrega otra categoría

Categoría padre:

Nombre de la categoría:

Número ID de la categoría:

Descripción: 

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, insert link, insert image, insert video, and insert media.

Si hacemos click en *Crear nuevo curso* veremos que se abre la ficha de creación de curso con todos los ajustes para un curso, de los que completaremos los siguientes:

- Nombre completo del curso: es el nombre que se muestra tanto en los listados como en la parte superior de la página del curso.
- Nombre corto del curso: es el nombre que se usa como referencia interna en la plataforma.
- Categoría de cursos: la categoría en la que situaremos el curso que estamos creando.
- Número ID del curso: asignaremos un número correlativo y único a cada categoría. Nos servirá para la creación masiva de cursos.
- Grupos: si en nuestro curso se van a crear grupos distintos de alumnado o profesorado, entonces elegiremos Grupos separados, pero dejando Forzar a No.

Una vez completados al menos estos datos, hacemos click en *Guardar y volver*.

## Agrega otro curso

► Expandir todo

### ▼ General

Nombre completo del curso	🔔 ?	<input type="text"/>
Nombre corto del curso	🔔 ?	<input type="text"/>
Categoría de cursos	?	Miscelánea ▾
Visibilidad del curso	?	Mostrar ▾
Fecha de inicio del curso	?	4 ▾ junio ▾ 2020 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅
Fecha de finalización del curso	?	3 ▾ junio ▾ 2020 ▾ 14 ▾ 27 ▾ 📅 <input type="checkbox"/> Habilitar
Número ID del curso	?	<input type="text"/>

Además, a la derecha del nombre de cada curso o categoría podremos encontrar los siguientes iconos: ⚙️ 🗑️ 👁️ ^ 📄 para acceder a la configuración del curso, eliminar, ocultar/mostrar y mover hacia arriba o abajo el orden del curso en la categoría.

En el caso de las categorías son similares: 👁️ 📄 ⚙️ ▼ 13 🏠 , excepto que al final muestra el número de cursos que contiene dicha categoría y la rueda dentada que despliega un menú de opciones, desde donde podemos editar la configuración de la categoría, borrarla o también añadirle subcategorías.

Tanto para cursos como para categorías, debajo del listado aparecerán las herramientas para ordenarlos y también para mover cursos y subcategorías de unas categorías a otras.

## 4. Uso de categorías y cursos para espacios de gestión de centro

De la misma manera que nos comunicamos y compartimos contenido de consulta con nuestro alumnado en los espacios virtuales que llamamos cursos, igualmente definiremos los nuestros propios para los espacios de coordinación de centro.

Una propuesta de espacios de coordinación de centro podría ser:

- **Categoría:** Sala de Profesorado
  - **Curso:** Claustro. En este curso participa todo el profesorado del centro y en él podríamos compartir la documentación de centro, un tablón de noticias, insertar otros elementos web con información adicional (algún genially, por ejemplo). Además también podemos añadir actividades para favorecer la comunicación como videoconferencia y foros, así como otras como consultas.
  - **Curso:** CCP. El mismo objetivo y posibilidades que el anterior, pero en el que participarían las personas que conforman la CCP del centro.
  - **Curso:** Equipo Directivo. El mismo objetivo y posibilidades que el anterior, pero en el que participarían las personas que conforman el equipo directivo del centro.
  - **Curso:** Equipo/Departamento Didáctico ---. Podría replicarse la misma idea para cada uno de los equipos o departamentos didácticos del centro.



## 5. Carga masiva de cursos en Aeducar

Cuando es un único curso o unos pocos los que hay que crear, no hay problema en hacerlo según hemos visto en el apartado anterior.

En cambio, cuando tenemos que preparar la estructura completa de un centro, por ejemplo, puede convertirse entonces en una tarea más pesada que podemos evitar preparando un fichero CSV con la información básica de los cursos a crear.

Es únicamente para la carga masiva de cursos. Las categorías deberán existir previamente.

El fichero CSV contendrá una fila por cada curso que vaya a ser creado. Los campos que debemos completar para cada curso son:

- shortname: nombre corto del curso.
- fullname: nombre completo del curso.
- category: número de la categoría en la que queremos
- summary: resumen del curso
- visible: a 1 si queremos que se cree y aparezca directamente visible.
- enablecompletion: a 1 para habilitar tener el ajuste de Finalización de actividad, de gran utilidad en el trabajo con el alumnado.
- groupmodeforce: a 1 para forzar el modo grupo en los cursos.
- groupmode: 0 para Sin grupos, 1 para Grupos separados y 2 para Grupos visibles.

shortname	fullname	category	summary	visible	enablecompletion	groupmodeforce	groupmode
CN1	Ciencias de la Naturaleza 1º	número ID		1	1	1	1
CS1	Ciencias Sociales 1º			1	1	1	1
LCL1	Lengua Castellana 1º			1	1	1	1
MAT1	Matemáticas 1º			1	1	1	1
ING1	Inglés 1º			1	1	1	1
FR1	Francés 1º			1	1	1	1
ALE1	Alemán 1º			1	1	1	1
EF1	Educación Física 1º			1	1	1	1
VSC1	Valores Sociales y Cívicos 1º			1	1	1	1
RC1	Religión Católica 1º			1	1	1	1
RI1	Religión Islámica 1º			1	1	1	1
RE1	Religión Evangélica 1º			1	1	1	1
RJ1	Religión judía 1º			1	1	1	1
EA1	Educación Artística 1º			1	1	1	1
CAT1	Catalán 1º			1	1	1	1
ARA1	Aragonés 1º			1	1	1	1
CN2	Ciencias de la Naturaleza 2º			1	1	1	1
CS2	Ciencias Sociales 2º			1	1	1	1
LCL2	Lengua Castellana 2º			1	1	1	1
MAT2	Matemáticas 2º			1	1	1	1
ING2	Inglés 2º			1	1	1	1
FR2	Francés 2º			1	1	1	1

Una vez creada la estructura de cursos en el fichero CSV, solicitaremos a través de la plataforma de [soporte](#) para Aeducar (ver Tema 3: [Soporte](#)) que suban este fichero a nuestra plataforma, ya que nuestra cuenta de gestión no tiene permisos suficientes para realizar esta acción.

Serán, bien asesorías de CATEDU o bien asesorías del Centro de Profesorado de referencia para nuestro centro educativo (con acceso con perfil de administración a nuestra plataforma), quienes atiendan nuestro ticket de petición de [soporte](#) y suban este fichero desde